

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ JEDNOTNEJ REGISTRATÚRY

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Na strane jednej:

1.

Zriaďovateľ/zakladateľ:

Názov: **Mesto Dunajská Streda**
Sídlo: Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
IČO: 00305383
DIČ: 2021129968
IČ DP: nie je platiteľom DPH
Štatutárny zástupca: JUDr. Zoltán Hájos, primátor mesta
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):

IBAN:

Kontakt zástupcu

vo veciach technických: marian.herceg@dunstreda.eu, +421918607347
admin@dunstreda.eu, +421918607342

na strane jednej

(ďalej aj ako „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2.

Názov: **Stredisko služieb školy**
Sídlo: Alžbetínske nám. 1203, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpený: Ing. Dezider Szabó, riaditeľ
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
IČO: 51074818
DIČ: 2120576326
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN: SK71 7:
Kontakt: dezider.szabo@dunstreda.eu, +421918607337

3.

Názov: **Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda**
Sídlo: Komenského ulica 359/33, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpené: Bc. Johanna Bíró, riaditeľ
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
IČO: 50653636
DIČ: 2120408631
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
Kontakt: johanna.biro@dunstreda.sk, +421918607308

4.

Názov: **Základná umelecká škola – Művészeti Alapiskola**
Smetanov háj 283/6, 929 01 Dunajská Streda
Sídlo: Smetanov háj 283/6, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
Zastúpené: PaedDr. Katarína Kollár, riaditeľ
IČO: 37836366
DIČ: 2021607379
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
Kontakt: e-mail: zusmai.ds@gmail.com, mobil: +421949850173

5.

Názov: **Centrum voľného času**
Smetanov háj č. 286/9
Dunajská Streda
Sídlo: Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Mgr. Stella Pelech Píverová, riaditeľ
IČO: 42299080
DIČ: 2024113476
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
výdavkový účet:
Kontakt: e-mail: piverova.cvc@gmail.com, mobil: +421902128126

6.

Názov: **Základná škola Smetanov háj č. 286/9 Dunajská Streda**
Sídlo: Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Ing. Gabriela Bothová, riaditeľ
IČO: 36081086
DIČ: 2021349407
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
Kontakt: e-mail: zssmetanovhajds@mail.t-com.sk, mobil: +421917172794

7.

Názov: **Základná škola Zoltána Kodálya s vyučovacím jazykom maďarským - Kodály Zoltán Alapiskola**
Komenského ulica č. 1219/1
Dunajská Streda - Dunaszerdahely
Sídlo: Komenského č.1219/1, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Mgr. Olivér Ibolya, riaditeľ
IČO: 36086789

DIČ: 2021434734
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
príjmový účet:
výdavkový účet:
Kontakt: e-mail: kodalvai@gmail.com, mobil: +421905391882

8.

Názov: **Základná škola Gyulu Szabóa s vyučovacím jazykom maďarským
- Szabó Gyula Alapiskola
Školská ulica č. 936/1
Dunajská Streda - Dunaszerdahely**
Sídlo: Školská 936/1, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Mgr. Árpád Nagy, riaditeľ
IČO: 36081019
DIČ: 2021353114
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
Kontakt: e-mail: zsszabo@zsszabo.sk, mobil: +421908769244

9.

Názov: **Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom
maďarským - Vámbéry Ármin Alapiskola
Hviezdoslavova ulica č. 2094/2
Dunajská Streda – Dunaszerdahely**
Sídlo: Hviezdoslavova ulica č. 2049/2, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
Mesta Dunajská Streda
Zastúpený: PaedDr. Ján Masszi, riaditeľ
IČO: 36086576
DIČ: 2021421435
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
Kontakt: e-mail: mj.vambery@gmail.com, mobil: +421903492113

10.

Názov: **Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda**
Sídlo: Jilemnického ulica 204/11, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Dunajská Streda
Zastúpené: PaedDr. Peter Gajdoš, riaditeľ školy
IČO: 36081078
DIČ: 2021366908
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: SWIFT (BIC):
IBAN:
Kontakt: e-mail: zsdsjil@stonline.sk, mobil: +421911134835

11.
Názov: **Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek
Városi Művelődési Központ**
Sídlo: Korzo Bélu Bartóka 788/1, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Dunajská Streda
Zastúpené: Mgr. Ildikó Ibolya, riaditeľ
IČO: 00036561
DIČ: 2021092645
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: BIC:
IBAN:
Kontakt: e-mail: office@mksds.sk, office@vmkds.sk
mobil: +421905358531, telefón: +421315900811

12.
Názov: **Zariadenie pre seniorov**
Sídlo: Ulica generála Svobodu 1948/10, 929 01 Dunajská Streda
Právna forma: rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti
mesta Dunajská Streda
Zastúpený: Ing. Koloman Pongrácz, riaditeľ
IČO: 00596515
DIČ: 2021136524
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: BIC:
IBAN: výdavkový účet:
Kontakt: e-mail: zpsds.riaditel@gmail.com, mobil: +421917642132

(zmluvné strany pod č. 2. až 12 spolu ďalej aj ako „ROPO“)

Na strane druhej:

Obchodné meno: **CORA GEO, s.r.o.**
Sídlo: A.Kmeť'a 5397/23, 036 01 Martin
IČO: 31612989
DIČ: 2020433888
IČ DPH: SK2020433888
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT(BIC):
Zastúpený: Ing. Tomáš Habiňák, konateľ
Tel: +421 52 285 14 11
E-mail: obchod@corageo.sk
Zapísaný: v Obchodnom registri Okr. súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č. 2134/L
(ďalej len „dodávateľ“)

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe príležitostného spoločného verejného obstarávania v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) postupom

podľa § 117 ZVO na predmet zákazky v prospech ROPO pod názvom „Zabezpečenie jednotnej registratúry organizácií“, ktoré vyhlásilo mesto Dunajská Streda ako zriaďovateľ ROPO.

I. PREDMET ZMLUVY

I.1 Predmetom tejto zmluvy je dodanie a kúpa softvéru (multilicencia) zabezpečujúceho jednotnú správu registratúry pre jednotlivé ROPO, ďalej konfigurácia softvérového riešenia (aplikačného softvéru) pre ROPO a školenie pracovníkov ROPO na prácu v aplikačnom softvéri.

I.2 Dodávateľ vyhlasuje, že technické riešenie je kompatibilné so správou registratúry objednávateľa (produkt Dokumentačný Informačný Systém Samosprávy), ktorého dodávateľom je spoločnosť CORA GEO, s. r. o., A. Kmeťa 5397/23 036 01 Martin (ďalej len "DISS") a že základná špecifikácia registratúry spĺňa nižšie uvedené charakteristiky:

- Príjem a odoslanie predmetu registratúrnej služby.
- Centrálna evidencia a identifikácia predmetu registratúrnej služby.
- Vyradovanie predmetu registratúrnej služby.
- Sledovanie pohybov predmetu registratúrnej služby.
- Vyhľadávanie predmetu registratúrnej služby podľa definovaných kritérií.
- Ukladanie predmetu registratúrnej služby (skartačný proces a archivácia).
- Evidencia nových záznamov.
- Kategorizácia dokumentov.
- Priradovanie záznamov spisom, tlač spisového obalu.
- Sledovanie lehôt na vybavenie.
- Delegovanie zodpovednosti.
- Rozdelenie dokumentov spolu s vytlačením potrebných dokumentov.
- Sledovanie aktuálneho umiestnenia dokumentu, evidovanie zapožičaných spisov.
- Na konci roka uzatvorenie registratúrnej knihy, vytlačenie požadovaných zostáv, automatické prevedenie neuzatvorených spisov do nového roka s novými evidenčnými číslami, ...
- Tlač vyradovacieho a odovzdávacieho zoznamu.
- Zohľadňuje organizačnú štruktúru organizácie.
- Sledovanie činnosť podriadených pracovníkov (stav nevybavených spisov, ich lehoty, ...).
- Úpravy číselníkov (typy dokumentov, značky, ...).
- Vedenie zoznamu používaných skratiek spolu s možnosťou tieto skratky vytlačiť pre potreby tlačenej podoby denníka.
- Vedenie databázy kontaktov (kvôli uľahčeniu vyplňania organizácií s častou korešpondenciou, menné zoznamy, ...).
- Vyhľadávanie podľa definovaných kritérií.
- Definovanie tokov dokumentov (napr. schvaľovací proces odosielanej pošty), iniciovanie toku dokumentu na základe definovaného postupu.
- Vytváranie tzv. protokolov – samostatné evidencie pre rôzne typy dokumentov (napríklad evidencia spisov pre jednotlivé organizačné útvary zvlášť, evidencia interných predpisov, atď.).
- Spĺňa registratúrny poriadok.
- Skenovanie - spracovanie papierových dokumentov do elektronickej formy.
- Elektronický archív dokumentov.
- Workflow - riadenie, spracovanie a kolobeh dokumentov.
- Prístupové práva používateľov.
- Zohľadnenie individuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa.

- Umožní pod jedinečným evidenčným číslom zaevidovať každý záznam pochádzajúci z činnosti organizácie alebo organizácii doručený.
- Umožní zaradenie záznamu do spisu, zobrať záznam na vedomie alebo odstúpiť.
- Možnosť sledovať pohyb písomnosti po organizácii, pridelenie na vybavenie, práca so spismi, väzby medzi spismi a príslušnými záznamami, stav vybavenosti spisu, vypožičiavanie spisov a pod.
- V zázname musí byť možné vytvoriť odkaz na dokument uložený v digitálnom tvare a tento dokument si aj otvoriť.
- Priebežné uzatváranie vybavených spisov.
- Spisy, ktoré neboli vybavené do konca roka, sa prevedú do nového roka a vytvoria sa nové spisové obaly s novými číslami, ku ktorým sa staré spisy priradia.
- Vybaveným spisom sa priradí podľa registratúrneho plánu aj registratúrna značka, lehota uloženia, sleduje sa archivácia spisu, jeho vyradenie a pod.

I.1. Dodanie Aplikáčného softvéru (ďalej len ASW):

I.1.1. Popis funkcionality modulu ASW je uvedený v bode I.2.

I.1.2. Dodanie modulu ASW je prevedené inštaláciou prostredníctvom vzdialenej správy. Dokumentácia k modulu vo forme príručky k ASW je k dispozícii v aplikácii Helpdesk.

I.1.3. Licencie ASW:

I.1.3.a. Licencia k modulu je dodávaná ako multilicencia. Prístup do databázy je umožnený neobmedzenému počtu súčasne prístupujúcich používateľov.

I.2. Podpora po implementácii projektu:

I.2.1. Dodávateľ poskytuje počas platnosti tejto zmluvy bezplatný UPDATE na modul ASW dodané na základe tejto zmluvy. Pod pojmom UPDATE sa pre účely tejto zmluvy myslí priebežné vykonávanie štandardných zmien ASW v reálnom rozsahu vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy spracovávanéj dodávateľom k termínu nadobudnutia ich platnosti a udržiavanie funkčnosti ASW, ktorá bola dohodnutá v prílohe č. 1. UPDATE je poskytovaný vo forme nových verzií, alebo kumulatívnych zmien (ďalej len „KZ“) a registrovaným zákazníkom sprístupnený na internetovej adrese www.helpdesk.corageo.sk po overení užívateľského mena a hesla.

II. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

II.1. Miesto plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.

II.2. Otvorenie projektu prevedie dodávateľ v súčinnosti s objednávateľom v termíne do 20 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy za účasti zástupcov objednávateľa a dodávateľa vo veciach technických. Účelom otvorenia projektu je dohodnutie konkrétnych podmienok implementácie predmetu zmluvy z hľadiska organizačného, personálneho a časového zabezpečenia implementácie. Ak sa objednávateľ k predloženému návrhu nevyjadří do 5 pracovných dní, považuje sa dodávateľom predložený návrh za schválený a záväzný pre plnenie predmetu zmluvy.

II.3. Finálny termín dodania predmetu zmluvy je **28.02.2018**.

II.4. Prevzatie predmetu zmluvy je možné aj pred termínom určeným v tejto zmluve, ak je riadne dokončené.

II.5. Uvedené termíny sa môžu meniť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán. Dodržanie času plnenia zo strany dodávateľa je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľa. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti nie je dodávateľ v omeškanií so splnením záväzku.

II.6. Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy, resp. čiastkových položiek predmetu zmluvy potvrdia zástupcovia objednávateľa a dodávateľa vo veciach technických podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“), ktorý vyhotoví dodávateľ.

III. CENA PREDMETU ZMLUVY

III.1. Cena za dodanie predmetu v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Ceny sú uvedené v eurách. Sadzba DPH je 20%.

III.2. Cena za dodanie predmetu zmluvy je 8 436,60 EUR bez DPH, 10 123,92 EUR s DPH a pozostáva z položiek:

P. č.	Položky predmetu zmluvy	MJ	Množstvo MJ	Cena za všetky MJ bez DPH	Cena celkom vrátane DPH (za všetky MJ)
1.	Správa registratúry (jednotná registratúra organizácií) - multilicencia	balík	1		
2.	Konfigurácia aplikačného softvéru	ČD	1		
3.	Školenie pracovníkov ROPO	ČD	3		
Cena celkom za celý predmet zákazky:				8.436,60 €	10.123,92 €

III.2.1. Technická podpora pre ASW po dobu platnosti tejto zmluvy je bezodplatná.

IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

IV.1. Predmet zmluvy bude financovaný z rozpočtu objednávateľa formou bezhotovostného platobného styku. Cenu za realizáciu jednotlivých položiek predmetu zmluvy uhradí objednávateľ po odovzdaní a prevzatí jednotlivých položiek predmetu zmluvy na základe preberacieho protokolu čiastkového plnenia predmetu zmluvy podľa vystaveného daňového dokladu.

IV.2. Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Záväznou prílohou faktúry je preberací protokol.

V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie a/alebo opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením riadne opravenej faktúry objednávateľovi. Dodávateľ je povinný predložiť objednávateľovi opravenú a doplnenú faktúru najneskôr do troch pracovných dní.

IV.3. Lehota splatnosti daňového dokladu je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

IV.4. Dodávateľ vystaví jednotlivé faktúry v zákonom požadovaných lehotách.

IV.5. Sadzba DPH k prevedeným prácam bude vypočítaná podľa platných právnych predpisov.

IV.6. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu na plnenie predmetu zmluvy.

V. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA CHYBY

V.1. Záručná doba na predmet zmluvy je nasledovná:

V.1.1. Modul ASW – po dobu 24 mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania objednávateľovi.

V.2. Dodávateľ zodpovedá za chyby, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania a prevzatia objednávateľom a ručí za to, že:

- zakúpený ASW bude fungovať ako kompatibilný celok s DISS,
- každý ďalší nový ASW bude schopný komunikovať s používaným DISS,
- každá chyba znemožňujúca funkčnosť systému bude odstránená.

V.3. Dodávateľ neručí za poškodenie ASW a dát spracovaných ASW, ktoré vznikli objednávateľovi pri práci s dodaným ASW, ktorá bola v rozpore s popisom v dokumentácii, poškodenia spôsobených nesprávnou konfiguráciou, neodborným zásahom, technickým problémom hardvérového vybavenia, počítačovou alebo elektrickou sieťou, ktoré môžu zapríčiniť nesprávnu funkciu ASW.

V.4. Kategorizácia chýb ASW:

V.4.1. Kritická chyba – chyba, ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u ROPO používať pre zabezpečenie činností popísaných v článku I zmluvy a ROPO nemôžu použiť iné moduly ASW pre realizáciu činností.

V.4.2. Hlavná chyba - chyba, ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa popisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

V.4.3. Malá chyba – chyba, ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

V.5. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne alebo v elektronickej podobe.

V.5.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodaného ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou – CG Helpdesk alebo písomne.

V.5.2. Potvrdenie reklamácie chyby zo strany dodávateľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia – v systéme CG Helpdesk alebo písomne.

V.5.3. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u dodávateľa a zaradenia do kategórie. Dodávateľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín pracovného dňa od jej doručenia vo forme CG Helpdesk alebo písomne, pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

V.6. Dodávateľ sa zaväzuje začať činnosti pre odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba).

V.7. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne ak sa strany nedohodnú inak:

V.7.1. chybu podľa bodu V.4.1 do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

V.7.2. chybu podľa bodu V.4.2 do 30 dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

V.7.3. chybu podľa bodu V.4.3 v rámci plánovanej verzie ASW.

V.8. Chybu je možné preradiť aj do novej kategórie v prípade jej čiastočného odstránenia. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa bodu V.7.

VI. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

VI.1. Ak dodávateľ odovzdá predmet zmluvy po termíne uvedenom v tejto zmluve, objednávateľ má právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý aj začatý deň omeškania, najviac však do výšky 20% z ceny predmetu zmluvy.

VI.2. Ak objednávateľ nezaplatí zmluvnú cenu v lehote splatnosti, dodávateľ má právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej ceny za každý aj začatý deň omeškania.

VI.3. Náhrada škody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.

VII. LICENČNÉ PODMIENKY A LICENČNÁ ZMLUVA (ďalej len „Zmluva“)

VII.1. Účastníci tejto zmluvy uzatvárajú zároveň licenčnú zmluvu (licenčné podmienky sú uvedené v čl. VIII. tejto zmluvy) v súlade s ust. § 40 a nasl. zák. č. 185/2015 Z.z., ustanoveniami Obchodného zákonníka, kde dodávateľ je zároveň poskytovateľom licencie a ROPO sú nadobúdateľom práv používať softvér v súlade s predmetom tejto zmluvy.

VII.2. Licenčné podmienky:

Dodávateľ ako poskytovateľ udeľuje jednotlivým ROPO ako nadobúdateľovi súhlas na použitie autorského diela – modulu ASW, ktorý bude nadobúdateľovi odovzdaný na základe tejto Zmluvy.

Zmluva podľa článku VII. a zmluva sú vzájomne závislými podľa ust. § 275 ods. 2 Obchodného zákonníka.

VII.3. Predmet Zmluvy a licencie:

Poskytovateľ vyhlasuje, že má plné práva na výkon predmetu Zmluvy a dodanie licencií aplikačného softvéru (ďalej len ASW) v rozsahu ďalej špecifikovanom v čl. VIII.

Predmetom Zmluvy je udelenie súhlasu poskytovateľa na použitie autorského diela (počítačových programov) nadobúdateľovi, a to za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Predmetom licencie je prevod práva používať počítačový program, ktoré majú byť pre potreby nadobúdateľa vytvorené a dodané podľa zmluvy.

VII.4. Rozsah licencie a odmena poskytovateľa:

Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie počítačový program a databáz, ktoré sú definované v čl. -I. a nadobúdateľ toto právo prijíma, za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Licencia sa poskytuje ako licencia nevýhradná, v rozsahu používania pre prevádzkové potreby nadobúdateľa, v súlade s účelom uvedeným v zmluve.

Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za licenciu je zahrnutá v cene predmetu zmluvy, ako aj v cene technickej podpory.

Poskytovateľ odopiera nadobúdateľovi súhlas na udelenie sublicencie tretím osobám podľa ust. § 72 ods. 1 zák. č. 185/2015 Z. z.

Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený nakladať s autorskými právami k počítačovému programu podľa Zmluvy a zaväzuje sa nadobúdateľovi alebo tretím osobám nahradiť všetku škodu, ktorá by im vznikla v prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia.

VII.5. Nakladanie s duševným vlastníctvom poskytovateľa:

Poskytovateľ nesúhlasí so zmenou počítačového programu a databázy definovaných v čl. II. tejto zmluvy do inej podoby, s ich prepracovaním, doplnením, resp. s ich čiastočným či úplným použitím v inom programe alebo databáze.

Nadobúdateľ môže vytvoriť kópie ASW na archívne účely. Pri nakladaní s predmetom Zmluvy je nadobúdateľ povinný postupovať v súlade so zák. č. 185/2015 Z.z.

Nadobúdateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať všetky zákonné predpisy a opatrenia, aby nedošlo k takému rozširovaniu ASW, ktoré by mohlo poškodiť autorské práva poskytovateľa alebo partnerských spoločností. ASW bude používaný len na účel, ktorý bol dohodnutý v zmluve.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

VIII.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť na dodanie predmetu zmluvy, najmä zabezpečiť potrebné technické vybavenie pracovísk, na ktoré sa má predmet zmluvy inštalovať.

VIII.2. Objednávateľ poskytne dodávateľovi všetku potrebnú dokumentáciu a informácie, nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy.

VIII.3. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť dodávateľovi všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy.

VIII.4. V prípade omeškania objednávateľa pri poskytovaní spolupôsobenia pre dodávateľa, zaniká dodávateľovi povinnosť odovzdať predmet zmluvy objednávateľovi v dohodnutom termíne. V tomto prípade objednávateľ a dodávateľ sa dohodnú dodatkom k tejto zmluve o novom termíne odovzdania predmetu zmluvy objednávateľovi.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA

IX.1. Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v rozsahu podľa článku I. tejto zmluvy.

IX.2. Dodávateľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú súčasne dosiahnutú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov a technických zariadení. Dodávateľ zaručuje kompatibilitu staršej verzie s verziou novou aj v prípade vývoja nových modulov.

IX.3. Dodávateľ sa zaväzuje bez meškania odstrániť chyby, ktoré bránia v používaní ASW. Postup odstraňovania väd ASW je uvedený v článku V. tejto zmluvy.

IX.4. Zamestnanci dodávateľa sú povinní rešpektovať pri realizácii predmetu zmluvy všeobecne záväzné predpisy a vnútorné predpisy objednávateľa a ROPO, ktoré poskytli dodávateľovi.

IX.5. Dodávateľ zodpovedá voči jednotlivým ROPO a objednávateľovi za škody preukázateľne spôsobené nezpracovaním zverejnených a platných legislatívnych zmien do činnosti modulu ASW. Náhrada škody sa zrealizuje v zmysle platnej legislatívy.

IX.6. Dodávateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa náhradu preukázateľne vynaložených nákladov na realizáciu predmetu zmluvy do doby odstúpenia od zmluvy v prípade, ak objednávateľ odstúpi od zmluvy bez udania dôvodu.

X. SPOLOČNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

X.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Zmluvné strany sú si zároveň vedomé právnych následkov porušenia tejto povinnosti. Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

X.2. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť maximálne úsilie pre dodržanie plnenia predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu a termíne.

X.3. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 12 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od zmluvy.

Za vyššiu moc sa pre účely tejto zmluvy považujú skutočnosti, ktoré nemôžu ovplyvniť zmluvné strany ako napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy a pod.

X.4. Zmluvné strany určujú za zodpovedných osôb – odborných garantov osoby oprávnené na rokovanie vo veciach technických, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ktoré oboznámia s príslušnými článkami tejto zmluvy.

X.4.1. Za objednávateľa sú tieto osoby oprávnené požadovať realizáciu HotLine podpory a sú súčasne zodpovedné za čistotu a správnosť dát týkajúce sa modulu, pre ktoré boli stanovení ako odborní garanti.

X.4.1.a. Za dodávateľa sú tieto osoby zodpovedné za funkčnosť modulu, pre ktoré boli stanovení ako odborní garanti.

X.4.2. Každá ďalšia zmena zodpovedných osôb – odborných garantov sa oznámi druhej zmluvnej strane vo forme emailu, ktorý bude zaslaný do 48 hodín odo dňa vykonania zmeny.

X.5. Pri plnení predmetu plnenia sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.

X.5.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri plnení predmetu zmluvy bude dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v z.n.p. (ďalej len „zák. č. 122/2013 Z. z.“).

X.5.2. Rozsah spracúvaných osobných údajov a okruh dotknutých osôb je v rozsahu dodávateľom dodaného ASW.

X.5.3. Zamestnanec dodávateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v súlade s § 21 a 22 zák. č. 122/2013 Z.z., s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

X.5.4. Dodávateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov poučenie oprávnených osôb a povinnosť mlčanlivosti podľa príslušných ustanovení zák. č. 122/2013 Z.z., ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.

X.5.5. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

X.6. Pre účely tejto zmluvy sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:

X.6.1. Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy

X.6.2. Ochranu dát objednávateľa

X.6.3. Vzdialený prístup poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa

X.6.4. Postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov (ďalej IS) objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb.

X.7. Pre oblasť podľa bodu X.6.1 sa zmluvné strany dohodli, že:

X.7.1. žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.

X.7.2. za dôverné informácie sú na základe tejto zmluvy stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnjej, technickej či economickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.

X.7.3. budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).

X.7.4. budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiať, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.

X.7.5. písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.

X.7.6. použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.

X.7.7. obmedzia zverejnenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.

X.7.8. o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.

X.7.9. V prípade dôverných informácií obsahujúcich osobné údaje podľa zák. č. 122/2013 Z.z. sa dodávateľ zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na každého dotknutého pracovníka dodávateľa,

X.8. Pre oblasť podľa bodu X.6.2 sa zmluvné strany dohodli, že:

X.8.1. prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany dodávateľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.

X.8.2. dodávateľ je oprávnený dáta ROPO získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.

X.8.3. dodávateľ nemôže poskytnúť dáta ROPO alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu ROPO.

X.8.4. dodávateľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát ROPO pred stratou, znehodnotením alebo poškodením.

X.8.5. dodávateľ vyhlasuje, že v prípade dát – osobných údajov bude každý pracovník, ktorý pristupuje k týmto osobným údajom, zaradený medzi oprávnené osoby v súlade s § 21 zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

X.9. Pre oblasť podľa bodu X.6.3 sa zmluvné strany dohodli, že:

X.9.1. zamestnanci dodávateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické záležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.

X.9.2. dodávateľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú.

X.9.3. dodávateľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a account manažéra dodávateľa.

X.9.4. na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený pre príslušný organizačný útvar technickej podpory dodávateľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný Vedúci oddelenia technickej podpory.

X.9.5. objednávateľ a dodávateľ sa dohodli, že v prípade potreby je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na základe súhlasu zástupcu objednávateľa vo veciach technických.

X.9.6. počas práce na technických zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa dodávateľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí dodávateľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy.

X.9.7. zamestnanec dodávateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

X.9.8. dodávateľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.

X.9.9. povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

X.10. Pre oblasť podľa bodu X.6.4 sa zmluvné strany dohodli, že:

X.10.1. všetky aktualizácie ASW vo forme verzií a KZ budú realizované sprístupnením príslušných aktualizáčnych súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS alebo osoba ním poverená.

X.10.2. zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená.

X.10.3. v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body V.7.1 a V.7.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad.

XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

XI.1. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia §47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa www.dunstreda.sk.

XI.2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov v zmysle platnej legislatívy.

XI.3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a zák.č. 185/2015 Z.z.

XI.4. Zmluva zanikne:

XI.4.1. dohodou zmluvných strán,

XI.4.2. odstúpením od zmluvy objednávateľom alebo dodávateľom, ak strana druhá podstatne poruší ustanovenia tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

XI.4.3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje porušenie ustanovení článkov týkajúcich sa času plnenia predmetu zmluvy, ceny a autorských práv.

XI.5. Zmluvné strany sa dohodli, že:

XI.5.1. písomnosti doručované zmluvnými stranami poštou na základe a v súvislosti so zmluvou sa budú považovať za doručené aj v prípade, ak druhá zmluvná strana doručenie preukázateľne odmietne, alebo ak pošta vráti zásielku ako nedoručiteľnú, alebo ak pošta opakovane vráti zásielku ako nevyzdvihnutú. Za deň doručenia sa bude považovať deň vrátenia zásielky zmluvnej strane.

XI.5.2. doručením sa na účely tejto zmluvy rozumie aj doručenie v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Dátum doručenia preukazuje zmluvná strana, ktorá zaslala správu v elektronickej podobe druhej zmluvnej strane.

XI.6. Táto zmluva je vyhotovená v 13 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 1 exemplár.

XI.7. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, je určitá a

zrozumiteľná, zmluvné strany neboli uvedené do omylu, nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne a vlastnoručne podpísali, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.

V Dunajskej Strede, dňa 20.12.2017

V Nitre, dňa 21. DEC 2017

1. Mesto Dunajská Streda



JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta

CORA GEO, s.r.o.

Ing. Tomáš Habiňák
konateľ
CORA GEO, s.r.o.

STREDISKO SLUŽIEB ŠKOL
Alžbetínske nám. 1203
929 01 DUNAJSKÁ STREDA
IČO: 51 074 818 DIČ: 2120576326

2. Stredisko služieb školy

Ing. Dezider Szabó, riaditeľ

3. Centrum sociálnej starostlivosti Dunajská Streda

Centrum sociálnej starostlivosti
Komenského ulica 359/33
929 01 Dunajská Streda
IČO: 50 653 636

Bc. Johanna Bír, riaditeľ

4. Základná umelecká škola – Múvészeti Alapiskola

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA
Múvészeti Alapiskola
Smetanov háj 283/6
929 01 Dunajská Streda

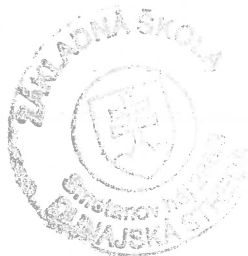
PaedDr. Katarína Kollár, riaditeľ

5. Centrum voľného času

Centrum voľného času
Dunajská Streda
Smetanov háj 286/9
IČO: 42 299 080

Mgr. Stella Pelech Píverová, riaditeľ

6. Základná škola Smetanov háj 286/9, 929 01 Dunajská Streda



Ing. Gabriela Bothová, riaditeľ

7. Základná škola Zoltána Kodály s vyučovacím jazykom maďarským

- Kodály Zoltán Alapiskola, Komenského ulica č. 1219/1

Dunajská Streda - Dunaszerdahely

Základná škola
Zoltána Kodály s vyučovacím jazykom maďarským

Kodály Zoltán Alapiskola

Komenského ulica č. 1219/1

Mgr. Olivér Ibolya, riaditeľ

8. Základná škola Gyulu Szabó s vyučovacím jazykom maďarským

- Szabó Gyula Alapiskola s vyučovacím jazykom maďarským

Školská ulica č. 936/1

Dunajská Streda - Dunaszerdahely

Dunajská Streda - Dunaszerdahely

Základná škola Gyulu Szabó

Szabó Gyula Alapiskola

Školská ulica č. 936/1

Mgr. Árpád Nagy, riaditeľ

9. Základná škola Ármina Vámbéryho s vyučovacím jazykom maďarským

- Vámbéry Ármin Alapiskola

Hviezdoslavova ulica č. 2094/2

Dunajská Streda - Dunaszerdahely

Základná škola Ármina Vámbéryho

s vyučovacím jazykom maďarským

Vámbéry Ármin Alapiskola

Hviezdoslavova ulica č. 2094/2

Dunajská Streda - Dunaszerdahely

PaedDr. Ján Masszi, riaditeľ

10. Základná škola Jilemnického ulica č. 204/11 Dunajská Streda

Základná škola

Jilemnického ulica č. 204/11

Dunajská Streda

PaedDr. Peter Gajdoš, riaditeľ

11. Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára - Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ

Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára

Csaplár Benedek Városi Művelődési Központ

Korzo Bélu Bartóka - Bartók Béla sétány 788/1

929 01 Dunajská Streda - Dunaszerdahely

IČO: 00036561 DIČ: 2021092645

Mgr. Ildikó Ibolya, riaditeľ

12. Zariadenie pre seniorov

Ing. Koloman Pongrácz, riaditeľ